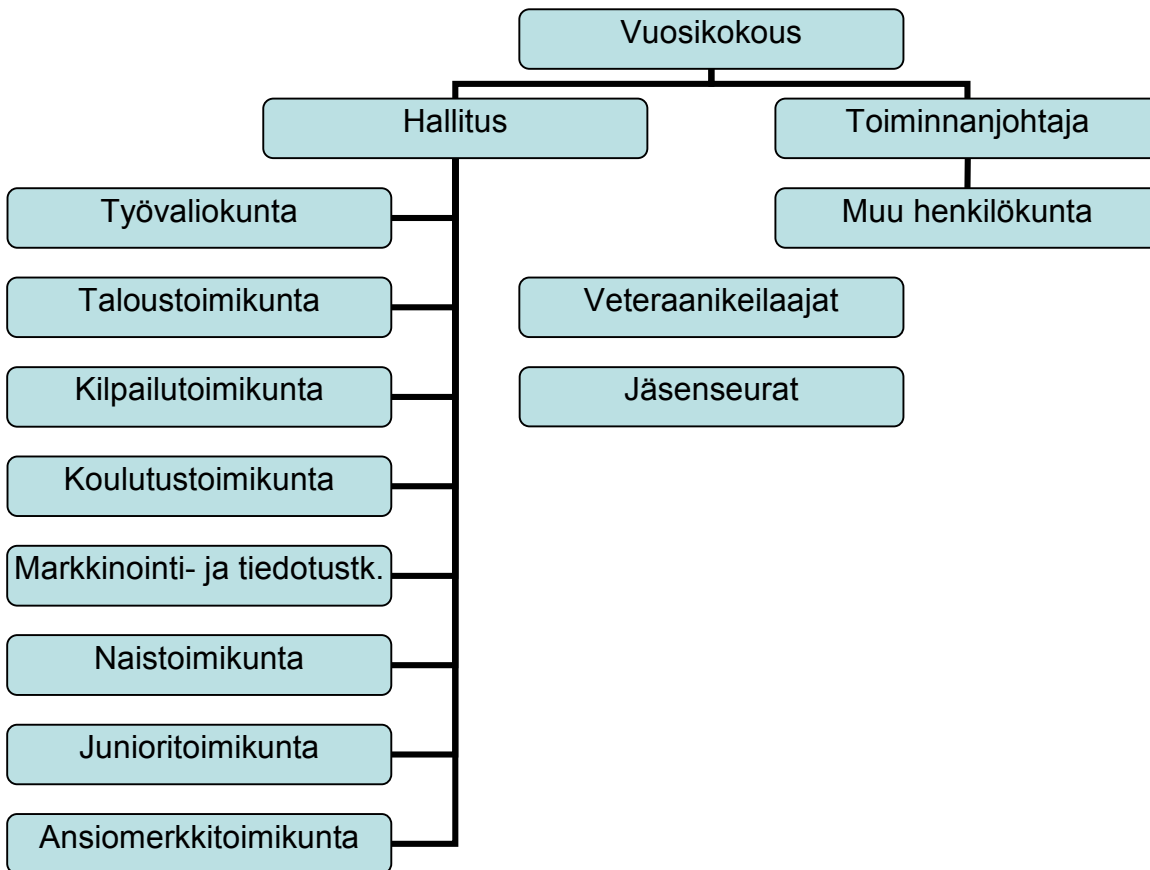


TKL:n Organisaatiokaavio 2009



Turun Keilailuliiton organisaation muodostaa joka helmikuu pidettävä vuosikokous. Vuosikokous valitsee hallituksen ja vahvistaa budjetin ja toimintasuunnitelman. Hallitus ottaa tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus päättää tarvittavat toimikunnat ja valitsee niiden puheenjohtajat. Puheenjohtajat keräävät toimikuntien jäsenet ja hallitus vahvistaa niiden kokoonpanot kokouksessaan.

Toimikunnat

Toimikunnan toimivat itsenäisesti Turun Keilailuliiton hallituksen alaisuudessa. Jokainen toimikunta vastaa oman vastualueensa asioista. Toimikunnat laativat erikseen oman budjettinsa ja toimintasuunnitelmansa. Erittäin tärkeää toimikuntien työskentelyssä on hyvä yhteydenpito TKL:n toiminnanjohtajan ja hallituksen kanssa.

Toimikuntien on pidettävä kokouksistaan pöytäkirjaa. Ne ovat päätösvaltaisia, kun puolet toimikunnan jäsenistä on paikalla. Kutsut toimikuntien kokouksiin on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen kokousta. Tarvittaessa toimikunta voi kokoontua ilman kutsua, jos kaikki jäsenet ovat paikalla.

Turun Keilailuliiton hallitus hyväksyy tai hylkää toimikuntien päätökset. Itsenäisesti ilman hallituksen vahvistusta toimikunnat vastaavat niistä asioista, jotka niille erikseen on toiminta ohjeissa määrätty.

Työvaliokunta

Työvaliokunta toimii ikään kuin ensimmäisenä valiokuntana. Valiokunnan asiat voivat liittyä TKL:n järjestötoimintaan, talouteen tai keilahallin yritystoiminnan ratkaisuihin, joita toiminnanjohtaja ei yksin tee. Työvaliokunnan kokooa TKL:n puheenjohtaja ja se koostuu TKL:n puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, toiminnanjohtajasta ja mahdollisesti neljännestä jäsenestä.

Tehtävät

- käsittelee ja valmistelee ne asiat jotka TKL:n hallitus määrää käsiteltäväksi
- ratkaisee rutiiniluontoiset ja nopeita päätöksiä vaativat asiat

Taloustoimikunta

Taloustoimikunta vastaa liiton talouden rakenteen muodostumisesta. Se suunnittelee vuotuisen tulo- ja menoarvion ja vastaa sen seurannasta neljännesvuottain. Toimikunta kokoontuu itsenäisesti 2-4 kertaa vuodessa. Keväällä kokoonnutaan talouden seurannan merkeissä ja tehdään sen pohjalta tarvittavat johtopäätökset. Syksyllä kokoonnutaan saman asian tiimoilta, sekä aletaan valmistella ensi vuoden budjettia. Taloustoimikuntaan kuuluu toimikunnan puheenjohtaja, toiminnanjohtaja, sekä 2-3 jäsentä. Toimikunnan puheenjohtaja kutsuu koolle kokoukset ja valmistelee esityslistan toiminnanjohtajan kanssa. Toiminnanjohtaja valmistelee käsiteltävät asiat kokoukseen. Tässä toimikunnassa toiminnanjohtajan läsnäolo on välttämätön, koska hänellä on viimeisin tieto liiton talouden pidosta.

Tehtävät

- Vuotuisen tulo- ja menoarvion tekeminen
 - Järjestötoiminnan hinnoitteluperusteet
 - Toimikuntien budjettien tarkastaminen
 - Järjestötoiminnan kulurakenne
 - Keilahallin hinnoitteluperusteet
 - Keilahallin kulurakenne
- Liiton talouden seuranta ja sen vaatimien toimenpiteiden valmistelu
- Järjestötoiminta ja keilahallin talouden pito pidettävä erillään
- Tehdä esityksiä tarvittavista hankintasuunnitelmista liiton hallitukselle
- Seurata ja tarvittaessa tehdä esityksiä liiton organisaation ja uusien toimintamuotojen kehittämisestä
- Talouden pitkän tähtäimen suunnittelu

Kilpailutoimikunta

Kilpailutoimikunta vastaa TKL:n kilpailutoiminnan järjestämisestä, valvonnasta ja kehittämisestä. Se toimii kokonaisvaltaisesti toimialueen kilpailutoiminnan ylimpänä valvojana. Toimikunnan päätehtäviin kuuluu laatia joka kevät, Suomen Keilailuliiton valtakunnallisen runkokalenterin pohjalta, TKL:n kilpailujen runkokalenteri. Tähän runkokalenteriin se jakaa seurojen anomusten perusteella tasapuolisesti seurojen järjestämät kilpailut, liitto-ottelut, paikallissarjat ja muut kilpailut. Kilpailutoimikuntaan kuuluu toimikunnan puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja 4-5 jäsentä. Yhdestä seurasta voi olla korkeintaan yksi edustaja. Kilpailutoimikunta kokoontuu toimikautensa aikana n. 6 kertaa.

Tehtävät

Kilpailutoiminnan johtajana

- valmistelee kaikkiin TKL:n kilpailuihin tarvittavat säännöt ja niiden muutosehdotukset, sekä valvoo niiden toteutumista
- laatii TKL:n joukkuesarjojen ja Cupin ohjelmat jokaiselle keilailukaudelle. Lohkojaoissa ja pelipaikoissa tulee olla tasapuolinen alueen keilahallien ja jäsenseurojen suhteen.
- Valitsee TKL:n edustusjoukkueet ja tekee esityksen karsintakilpailuista
- tekee esitykset liiton järjestämien kilpailujen kilpailumaksuista ja niiden palkintojakaumista
- toimii viikkokilpailujen johtajana
- seurata kilpailutoiminnan kehitystä ja tehdä esityksiä keilailuharrastuksen lisäämiseksi

Kilpailutoiminnan valvojana

- toimikunta valmistelee hallitukselle protestit ym. kilpailutoiminnallisia seikkoja vastaavat asiat
- toimikunta vastaa TKL:n järjestämien paikallisliittojen välisten haasteotteluiden valvonnasta ja tulospalvelusta.
- vastaa TKL:n järjestämien erikoiskilpailujen valvonnasta, ellei vetovastuuta ole erikseen muulle taholle määrätty

- seurata keilailun kilpailutoiminnan yleistä kehitystä ja sen perusteella tehdä kilpailutoimintaa ja keilailuharrastusta lisääviä ehdotuksia.

Talous

- laatii oman budjettinsa ja toimintasuunnitelmansa syksyisin
- budjetissa otettava huomioon
 - pelattavat liitto-ottelut
 - liittomylyt
 - liiton erikoiskilpailut
 - kokouskulut

Koulutustoimikunta

Koulutustoimikunnan päätarkoituksena on organisoida TKL:n eritasoisten keilaajien koulutus- ja valmennustoimintaa. Yhtenä suurimmista tehtävistä on uusien keilaajien alkeis- ja jatkokurssien järjestäminen. Koulutustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, liittovalmentaja, sekä 2-3 jäsentä. Toimikunta kokoontuu 2-4 kertaa vuodessa.

Tehtävät

Koulutustoiminnan johtajana

- huolehtii että liitolla on käytettävissään riittävästi keilailuohjaajia ja valmentajia
- laatii suunnitelman uusien keilaajien koulutukselle
- suunnittelee ja johtaa huippukeilailua edistävää toimintaa

Valmennustoiminnan johtajana

- ohjaajien koulutuksesta vastaa liittovalmentaja ja valmennuskoulutuksesta Suomen Keilailuliitto
- järjestää eri kohderyhmille sopivaa valmennustoimintaa

Liittovalmentajan tehtävät

- vastaa perus- ja jatkokurssien järjestämisestä
- vastaa ohjaajien koulutuksesta
- vastaa valmennuksen suuntaviivoista
- olla yhteydessä SKL:n koulutuspäällikköön ja keilakoulutukseen liittyvissä asioissa

Markkinointi- ja tiedotustoimikunta

Markkinointi- ja tiedotustoimikunnan tehtävät jakautuvat kolmeen osaan. Sen tehtävänä on laatia budjetin antamissa rajoissa keilailuliiton ja keilahallin markkinointi- ja tiedotussuunnitelmat. Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja 2 jäsentä. Toimikunta kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta.

Tehtävät

Keilahallin markkinointisuunnitelma

- tavoitteena asiakkaiden saaminen keilahallille
- kohderyhmien kartoitus
- SWOT- analyysin tekeminen
- markkinoinnin toteutumisen seuranta
- Markkinointibudjetin painopisteet
 - lehtimainonta
 - hakukone ja muu internetmainonta
 - tapahtumat
 - muu mediamainonta
 - kampanjat

Kilpakeilailun markkinointisuunnitelma

- tavoitteena uusien harrastajien saaminen
- toimintaympäristö kilpakeilailulle otolliseksi

Kilpakeilailun tiedotussuunnitelma

- tavoitteena medianäkyvyyden lisääminen
- yhteydenpito julkiseen hallintoon ja tiedotusvälineisiin

Naistoimikunta

Naistoimikunta vastaa naisten kilpakeilailun kehittämisestä. Naistoimikunta järjestää ainoastaan naisille tarkoitettuja kilpailuja. Se toimii oman vuotuisen budjettinsa määräämissä rajoissa. Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 3-4 jäsentä. Toimikunta kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa puheenjohtajan koolle kutsumana.

Tehtävät

Kilpailujen järjestäminen

- Naisten toispuallturnaus
- Naisten luokat kilpailu
- Naisten B-C-D viesti
- naisten ottelujen järjestäminen

Naisten kilpailutoiminnan kehittäminen

- tehdä esityksiä liiton naiskeilailua edistäviä esityksiä

Junioritoimikunta

Junioritoimikunta vastaa lasten- ja nuorten keilailun kehittämisestä. Toimikunnalla on oma budjettinsa. Toimikunta järjestää toimialueellaan nuorille keilaajille omia kilpailuja. Se tukee tasapuolisesti jäsenseurojen junioritoimintaa ratamaksujen, valmennustoiminnan- tai muulla parhaaksi katsomallaan tavalla. Toimikunta muodostuu puheenjohtajasta, sekä jäsenistä. Jäsenmäärä on riippuvainen junioritoimintaa järjestävien seurojen määrästä. Kokouksissa on aina läsnä jokaisesta junioritoimintaa järjestävästä seurasta yksi henkilö. Puheenjohtaja kutsuu kokoukset koolle ja toimikunta kokoontuu 2-4 kertaa vuodessa.

Tehtävät

Budjetin painotukset

- Kilpailumatkat
 - SKL:n Junnu Tour
 - SM-kilpailut
 - muut junioriottelut
- Juniorien ratamaksujen tukeminen
- maajoukkueisiin pyrkivien nuorien keilaajien kilpailumatkojen tukeminen
- TKL:n juniorikilpailut
- TKL:n juniorisarja

Kilpailutoiminnan johtajana

- TKL:n juniorikilpailun järjestäminen yhdessä junioriseurojen kanssa
- TKL:n juniorisarjan järjestäminen ja suunnittelu kilpailutoimikunnan alaisuudessa

Ansiomerkkitoimikunta

Ansiomerkkitoimikunnan tehtävänä on anomusten ja TKL:n ansiomerkkisääntöjen mukaan laatia esitykset liiton hallitukselle ansiomerkkien saajista. Toimikunta kokoontuu, kun ansiomerkkianomuksia on TKL:lle saapunut. Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 3-4 jäsentä. Toiminnanjohtaja toimii kokousten sihteerinä.